

**МБОУ «Афанасовская средняя общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»**

**Протокол
заседания Управляющего совета**

30 августа 2023 г.

№ 01

На заседании Управляющего совета присутствовали:

председатель Управляющего совета: Лопин Сергей Александрович, глава администрации Афанасовского сельского поселения

секретарь Управляющего совета: Медведева Татьяна Николаевна, учитель МБОУ «Афанасовская СОШ»

члены Управляющего совета - 7 человек по списку.

Повестка дня:

1. Итоги работы Управляющего совета в 2022/2023 уч. году.
2. Анализ результатов ГИА 2023 года (информация заместителя директора Н.В. Богачевой)
3. Об утверждении годового календарного графика на 2023/2024 учебный год.
 - 3.1. Об утверждении годового календарного графика для учащихся с ОВЗ на 2023/2024 учебный год.
4. Результаты профессиональной деятельности работников школы
 - 4.1. Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам школы и дошкольных групп за период января-августа 2023 года.
 - 4.2. Распределение стимулирующих выплат учебно – вспомогательному и обслуживающему персоналу школы и дошкольных групп за период января-августа 2023 года
 - 4.3. Утверждение шкалы для утверждения стимулирующих выплат заместителям директора за период января-августа 2023 года.
5. Утверждение состава учащихся для получения бесплатного горячего питания в 2023/2024 учебном году.
6. Введение ФОП в образовательный процесс детского сада с 2023 года

1. Слушали Лопина С.А.- ознакомил с итогами работы Управляющего совета в 2022/2023 уч году. За отчётный период было проведено 6 плановых заседаний, на которых обсуждались вопросы по образовательной деятельности, финансово - хозяйственные вопросы, результативность деятельности работников школы, организация питания и обеспеченность школьными учебниками. Он предложил утвердить план работы УС на 2023/2024 учебный год.

Решили:

1. Работу Управляющего совета признать удовлетворительной.
2. Утвердить план работы УС на 2023/2024 учебный год.

2. Слушали заместителя директора Богачеву Н.В. о результатах итоговой аттестации 11-х классов. К государственной итоговой аттестации в 11-х классах допущены 2 учащихся школы. Все учащиеся в результате 100% сдачи сочинения и экзамена по русскому языку.

Подготовка к государственной итоговой аттестации осуществлялась учителями на должном уровне и в течение учебного года и июне 2023 года по графику подготовки. Анализируя итоги проведения государственной аттестации учащихся 11 класса, можно сделать вывод, что осознанная подготовка учащихся 11 класса определяет качественную подготовку к экзаменам и ответственность за результат. В вузы поступили 2 человек (100 %).

Наталья Владимировна отметила, что необходимо обратить внимание на качество результатов знаний учащихся и направление повышении качества образования должно стать в работе школы приоритетным.

Решили:

1. Анализ результатов ГИА 2023 года принять к сведению.
2. Продолжить работу по подготовке учащихся к различным формам независимого тестирования, контрольным мероприятиям мониторинга учебных достижений различного уровня
3. Предметным школьным методическим объединениям изучить и использовать в работе нормативные документы, регламентирующие требования к уровню подготовки учащихся к итоговой аттестации.
4. Предметным школьным методическим объединениям проанализировать итоги государственной аттестации и на августовских заседаниях учесть результаты аттестации при планировании работы на 2023-2024 учеб. год, наметить пути коррекции.
5. Учителям-предметникам использовать формы и методы оптимизации и активизации познавательной деятельности при организации индивидуальной подготовительной работы с учащимися при подготовке к государственной итоговой аттестации, а также предусмотреть в рабочих программах учителей математики формы и методы повышения мотивации учащихся к предмету.

3. Слушали заместителя директора Богачеву Н.В., об утверждении годового календарного графика на 2023-2024 учеб. год. Наталья Владимировна представила проект годового календарного графика работы. Были озвучены сроки каникул, учебная нагрузка обучающихся, сроки и формы промежуточной аттестации.

3.1. Слушали заместителя директора Богачеву Н.В., об утверждении годового календарного графика для учащихся с ОВЗ на 2023-2024 учеб. год. Она обратила внимание на то, что для учащихся с ОВЗ продолжительность урока составит в 40 минут. Оставшиеся 5 минут дети должны отдыхать.

Решение:

1. Утвердить годовой календарный график на 2023-2024 учеб. год.
2. Утвердить годовой календарный график для учащихся с ОВЗ на 2023-2024 учеб. год

4. Слушали Артебякина Степана Александровича, который ознакомил членов управляющего совета с результатами деятельности педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала школы и дошкольных групп за период с января по август 2023 года. Внес предложение об установлении стимулирующих доплат согласно критериальных листов на период с сентября по декабрь 2023 года. Предложила шкалу установления стимулирующих доплат заместителям директора.

Члены Управляющего совета рассмотрели: критериальные листы с показателями деятельности работников МБОУ «Афанасовская СОШ» за период с сентября по декабрь (включительно) 2023 года по списку (прилагаются). Поддержали предложение Артебякина С.А., об установлении стимулирующих доплат работ 2023 года (включительно). Шкалу для установления стимулирующих выплат заместителям директора.

Решили:

1. Утвердить стимулирующие выплаты педагогическим работникам дошкольной группы при МБОУ «Афанасовская СОШ» приложение №2.
2. Утвердить стимулирующие выплаты работникам учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала школы и дошкольных групп приложение № 3,4.
3. Утвердить стимулирующие выплаты заместителям директора МБОУ «Афанасовская СОШ»

Результаты голосования: «за» 9 человек Управляющего совета, иных мнений нет.

5. Слушали Медведеву Т.Н. - представила на согласование список учащихся для получения бесплатного горячего питания на 2023/2024 учебный год.

Решили: утвердить список учащихся для получения бесплатного горячего питания в 2023/2024 учебном году и направить его в соцзащиту.

6. Слушали заместителя директора Богачеву Н.В. о переходе с 01 сентября 2023 года на Федеральные образовательные программы (ФОП). Такие программы разработали для каждого уровня образования: дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего.

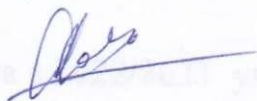
Цель внедрения ФОП - создание единого образовательного пространства во всей стране.

Цель ФОП ДО - организовать обучение и воспитание дошкольника как гражданина Российской Федерации, формировать основы его гражданской и культурной идентичности доступными по возрасту средствами; создать единое ядро содержания дошкольного образования; создать единое федеральное образовательное пространство воспитания и обучения детей, которое обеспечит и ребенку, и родителям, равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания.

ФОП ДО определяет объем, содержание, планируемые результаты обязательной части образовательной программы дошкольного образования, которую реализует детский сад. Обязательной к выполнению станет и федеральная рабочая программа воспитания, и федеральный календарный план воспитательной работы. Это значит, что все дети дошкольного возраста будут получать образование одинакового качества, где бы они ни проживали. Ознакомиться с текстом федеральной программы и ООП нашей школы можно на сайте МБОУ «Афанасовская СОШ» и на информационном стенде.

Решили: Информацию о введении ФОП в образовательный процесс детского сада с 2023 года принять к сведению и исполнению

Председатель Управляющего совета
МБОУ «Афанасовская СОШ»



С.А. Лопин

Секретарь Управляющего совета



Т.Н.Медведева