

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

## ПРИКАЗ

**Короча**

## **«26» декабря 2024 года № 1401**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об использовании Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Корочанского района в 2025 году** |  |

Во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 25 декабря 2024 года №3891 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2025 году»,с целью своевременной подготовки и обеспечения объективности проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) на территории Белгородской области в 2025 году, **приказываю:**

1. Принять к исполнению приказ министерства образования Белгородской области от 25 декабря 2024 года №3891 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2025 году».
2. Заместителю начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования управления образования Гладких Е.А., главному специалисту отдела развития образования МКУ «Ресурсный центр управления образования администрации Корочанского района» Затынайченко С.В.:
   1. Опубликовать Порядок проведения итогового собеседования на официальных сайтах ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня его получения.
   2. Довести приказ министерства образования Белгородской области от 25 декабря 2024 года №3891 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2025 году» до сведения руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципалитета.
3. Назначить заместителя начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования управления образования Гладких Е.А., ответственной:

- за подготовку и проведение итогового собеседования на территории района;

- за доставку бланков итогового собеседования из областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования» в ОМСУ и материалов итогового собеседования после проведения итогового собеседования из ОМСУ в РЦОИ Белгородской области.

1. Назначить уполномоченных представителей для обеспечения соблюдения в местах проведения итогового собеседования Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку, утверждённого приказом министерства образования Белгородской области от 25 декабря 2024 года №3891 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2025 году» (прилагается).
2. Заместителю начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования управления образования Гладких Е.А. обеспечить:
   1. Проведение итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального образования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2025 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 25 декабря 2024 года №3891 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2025 году».
   2. Объективность проведения итогового собеседования по русскому языку на всех этапах подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории района.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
   1. Опубликовать Порядок проведения итогового собеседования на официальных сайтах образовательных организаций **в течение одного рабочего дня** со дня его получения.
   2. Проинформировать работников, привлекаемых в проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, о Порядке проведения итогового собеседования **в течение пяти рабочих дней** со дня его получения.
   3. Проинформировать обучающихся общеобразовательных учреждений, экстернов и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения итогового собеседования **в течение пяти рабочих дней** со дня его получения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить заместителя начальника управления образования Е.В. Коробкову.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник**  **управления образования**  **администрации муниципального района**  **«Корочанский район»** |  | **Г.И. Крештель** |

Приложение № 1

к приказу управления образования

администрации муниципального

района «Корочанский район»

от 26 декабря 2024 года №1401

**Состав**

**уполномоченных представителей для направления в места проведения итогового собеседования по русскому языку**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование учреждения** | **ФИО уполномоченного представителя** |
| 1. | МБОУ «Корочанская СОШ имени Д.К. Кромского» | Перевалова Татьяна Петровна |
| 2. | МБОУ «Алексеевская СОШ» | Шестухина Татьяна Павловна |
| 3. | МБОУ «Анновская СОШ имени Героя Советского Союза А.Н. Гайдаша» | Фатеева Алла Петровна |
| 4. | МБОУ «Афанасовская СОШ» | Чебакова Оксана Александровна |
| 5. | МБОУ «Бехтеевская СОШ» | Солдатова Оксана Васильевна |
| 6. | МБОУ «Большехаланская СОШ» | Затынайченко Светлана Владимировна |
| 7. | МБОУ «Жигайловская СОШ» | Литвинова Валентина Александровна |
| 8. | МБОУ «Кощеевская СОШ» | Цыгулева Анастасия Станиславовна |
| 9. | МБОУ «Ломовская СОШ» | Литвинова Галина Васильевна |
| 10. | МБОУ «Новослободская СОШ» | Псарева Наталья Владимировна |
| 11. | МБОУ «Погореловская СОШ» | Королева Раиса Александровна |
| 12. | МБОУ «Поповская СОШ» | Масленникова Любовь Ивановна |
| 13. | МБОУ «Соколовская СОШ» | Воронова Наталья Александровна |
| 14. | МБОУ «Шеинская СОШ имени Героя РФ Ворновского Ю.В.» | Платонова Марина Ивановна |
| 15. | МБОУ «Яблоновская СОШ» | Беша Татьяна Анатольевна |
| 16. | ГБОУ «Корочанская школа-интернат» | Чернова Светлана Анатольевна |