

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Афанасовская средняя общеобразовательная школа  
Корочанского района Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

**11 августа 2022 г.**

**№182**

**Об организации горячего  
питания учащихся школы в 2022/2023уч. году**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022/2023 учебном году **приказываю:**

1. Обеспечить одноразовое питание учащихся 1-11 классов – молочный завтрак для всех учащихся школы, двухразовое питание детей из многодетных семей – 38 человек (приложение №1), двухразовое питание для желающих учащихся по заявлениям родителей.

1.1. Питание учащихся организовать с 01.09.2022 года в соответствии с «Перспективным 10-ти дневными меню завтраков, обедов и полдников общеобразовательных учреждений муниципального района «Корочанский район» (осенне-зимний период) на 2022/2023 уч. год», утверждённым начальником ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Губкинском районе и начальником управления образования муниципального района «Корочанский район».

1.2. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения и по приказу директора школы.

1.3. Утвердить графики приёма горячих молочных завтраков, обедов с учётом пунктов 6.8., 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08.

1.4. Питание учащихся осуществлять за счёт бюджетных средств и родительской платы (по заявлениям родителей)

1.5. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2022/ 2023 учебный год (приложение №2).

2. Организовать питание воспитанников дошкольных групп в количестве 30 человек в соответствии с «Перспективное меню завтраков, обедов и полдников дошкольных общеобразовательных учреждений муниципального района «Корочанский район» (осенне-зимний сезон).

3. Заместителю директора Кобзевой В.В., ответственной за контроль питания учащихся и организацию работы классных руководителей по

питанию учащихся, осуществлять ежедневный учёт детей из многодетных семей и действенный контроль над работой по заполнению табелей учёта детей из многодетных семей согласно сведениям в классных журналах о количестве уроков, пропущенных учащимися.

4. Возложить ответственность за качество и безопасность получаемой продукции на поваров Серенко С.В. и Бронникову Е.Ф.

4.1. Серенко С.В. и Бронниковой Е.Ф.

- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы ответственным за питание с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале;

- производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии;

- вести строгий учет оплаты за питание и в конце каждого месяца;

- предоставлять отчёт по питанию гласному бухгалтеру школы;

- отчитываться за расходование родительских средств на общешкольном родительском собрании с предоставлением меню-раскладок на каждый день и накопительных ведомостей;

- вести бракераж сырой продукции. На каждый вид сырой продукции иметь сертификат;

- представлять информацию о результатах мониторинга качества и ассортимента продуктов питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2022 года - 07 октября 2022г., за 4 квартал - 16 декабря 2022 г., за 1 квартал 2023года - 16 марта 2023 г., за 2 квартал 2023 года - 02 июня 2023 г. (приложения 4-7).

- строго соблюдать санитарно-эпидемиологические требования СанПиН 2.4.5.2409-08 ;

- работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

4.2. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- технологические карты;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд;

- постоянно иметь на кухне необходимое количество моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, обеденной посуды по числу питающихся.

5. Возложить ответственность за питание учащихся школы на повара Серенко С.В.

5.1 Повар Серенко С.В.:

• несёт персональную ответственность за качество приготовления завтраков и обедов,

- строго соблюдает санитарно-эпидемиологические требования СП 2.4.5.2409-08;

- своевременно проходит медицинский осмотр.

6. Возложить ответственность за питание дошкольных групп на повара Бронникову Е.Ф.

6.1. Повар Бронникова Е.Ф. несёт персональную ответственность за качество приготовления завтраков, обедов и полдников, своевременное прохождение медицинского осмотра.

7. Дежурство по столовой осуществляет дежурные ученики по классам, за порядок в столовой во время приема пищи отвечают классные руководители.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели: Донецкая Н.А., Савёлова Л.И. и Черкашина Ю.А., Маликова Е.Б..

9. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

10. Вменить в обязанности Бирюковой Л.Н. ведение журнала «Здоровье».

11. Классным руководителям вести учёт квитанций родительской платы и строгий учёт питания детей в столовой.

12. Контроль за посещаемость детьми столовой, ведением отчетности по питанию осуществляет комиссия управляющего совета в составе:

1. Писарева Е.В .

2. Бирюкова Л.Н.

3. Григорьева К.Б.

13. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации и условиями хранения осуществляется приёмочной комиссией школы.

14. Полный производственный контроль работы школьной столовой, а так же контроль по выполнению данного приказа оставить за директором школы.

**Директор школы**



**С.А. Артебякин**