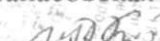


Утверждено на заседании педагогического совета
протокол № 11 от «23» мая 2014
Введено в действие приказом директора
№ 125 от 23.01.2014 г.
Директор МБОУ «Афанасовская СОШ»
 И.Р. Косякова

**Положение об общем собрании коллектива
МБОУ «Афанасовская средняя общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 года №273-ФЗ (ст.26.п. 4), Уставом МБОУ «Афанасовская СОШ».

1.2. Коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, учащиеся и их родители.

1.3. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием коллектива.

2. Компетенция

2.1. К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

– разработка и принятие правовых локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательного процесса;

– рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;

– заслушивание отчетов директора и органов самоуправления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения.

3. Состав и порядок работы

3.1. Общее собрание коллектива собирается директором Учреждения не реже одного раза в полугодие.

3.2. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

3.3. На заседании общего собрания коллектива избирается председатель и секретарь собрания.

3.4. Решения на общем собрании коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания коллектива посредством открытого голосования.

3.5. Результаты голосования подробно отражаются в протоколе общего собрания.

4. Делопроизводство общего собрания коллектива

4.1. Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов общего собрания коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).