

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Афанасовская СОШ»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

# **Паспорт кабинета русского языка и литературы**

**Зав. кабинетом:  
Калашникова Елена Борисовна**

1. Ф.И.О. заведующего кабинетом: Калашникова Елена Борисовна
2. Класс, ответственный за кабинет: 10 класс
3. Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете: Калашникова Е.Б., Лазарева Н.В., Богачёва Н.В., Коптева А.В., Девкин А.А.

### **Правила пользования учебным кабинетом**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену
4. По окончании занятий проводится уборка кабинета

**Материально-техническое обеспечение  
кабинета русского языка и литературы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оборудования</b>	<b>Количество</b>	<b>Состояние (удов.,хор.,отл.)</b>
1	Учительский стол	1	Отл.
2	Учительский стул	2	Отл.
3	Стол�ы ученические	8	Отл.
4	Стулья ученические	16	Отл.
5	Настенная доска	1	Отл.
6	Интерактивная доска	1	Отл.
7	Шкафы	2	Отл.
8	Шторы	3	Отл.
9	Уголок класса	3	Отл.
10	Ноутбук	1	Удовл.
11	Проектор	1	удовл
12	Принтер	1	удовл
13	Экран	1	хор
14	Уборочный инвентарь	3	удов

## Санитарно-гигиенические требования кабинета

### Анализ работы кабинета за 2021-2022 учебный год

В течение прошлого учебного года в целях создания условий для совершенствования качества преподавания в кабинете была произведена следующая работа:

Продолжено накопление, разработка и изготовление дидактического материала по предметам в электронном виде. Это позволило создать условия для проведения учебных занятий, внеклассных мероприятий, дополнительных занятий с учащимися.

### План работы кабинета на 2022-2023 учебный год

**Цель:** создание условий для совершенствования качества учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

- Совершенствование материально-технической базы кабинета;
- формирование базы контрольно-диагностических материалов, в том числе на электронных носителях.

### Планирование работы кабинета на 2022-2023 учебный год

мероприятие	срок	ответственный
Обновление информационных стендов	В течение года	Калашникова Е.Б.
Обновление раздаточного	В течение года	Калашникова Е.Б.

материала по русскому языку и литературе		
Пополнение базы контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации	В течение года	Калашникова Е.Б.

### **Техника безопасности**

Проведение инструктажа по технике безопасности

Ответственный: Калашникова Е.Б.