**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Афанасовская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

**23 сентября 2024 года №269**

**Об организации работы по**

**формированию функциональной**

**грамотности обучающихся**

В соответствии с письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 14.09.2021 г. № 03-1510 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», от 15.09.2021 г. № АЗ-581/ОЗ «Об организации работы по повышению качества образования в субъектах Российской Федерации», в рамках реализации национального проекта «Образование», в целях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования и повышения уровня функциональной грамотности учащихся школы **п р и к а з ы в а ю:**

1. Разработать и утвердить план мероприятий (Дорожная карта) по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2024/2024 учебный год (Приложение 1).
2. Назначить ответственной за координацию работы по формированию функциональной грамотности обучающихся в МБОУ «Афанасовская СОШ» в 2024/2025 учебном году заместителя директора по Богачеву Н.В.
3. Сформировать, утвердить состав рабочей группы и назначить ответственных за направления по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в составе:

-Богачева Н.В. – заместитель директора, координатор;

-Семенова Т.М. учитель, руководитель МО,

-Койнова В.В.,учитель,

-Лазарева Н.В.,учитель, руководитель МО,

- Кобзева В.В., учитель, заместитель директора.

1. Продолжить работу по использованию в образовательном процессе банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся, разработанных ФГНБУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»
2. Сформировать базы данных обучающихся 8-9 классов 2024/2025 учебного года и учителей-предметников, работающих в данных классах, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся по направлениям: читательская, математическая, естественно-научная, финансовая, глобальные компетенции и креативное мышление (Приложение 3).
3. Обеспечить прохождение курсов повышение квалификации по направлению «Функциональная грамотность» учителями – предметниками.
4. Организовать информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам функциональной грамотности.
5. Обеспечить выполнение мероприятий плана формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |
| --- |
|  |

**Директор школы: С.А. Артебякин**

Ознакомлены:

Приложение № 1

к приказу МБОУ « Афанасовская СОШ»

от «23» сентября 2024 года №269

**ПЛАН**

**мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся**

**МБОУ «Афанасовская СОШ» на 2024/2025 учебный год**

**(дорожная карта)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Разработка и утверждение плана- графика проведения мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности,локальных нормативных актов | Август- сентябрь 2024  | Директор школы, заместитель директора |
| 2 | Включение в планы работы методических объединений школы вопросов по формированию и оценке функциональной грамотности | Постоян-но | Руководители методических объединений школы |
| 3 | Проведение методическихсовещаний по вопросамформирования функциональной грамотности | Постоянно в течение года  | Директор школы, заместитель директора |
| 4 | Сопровождение нформационно- методического раздела на сайте школы по формированию и оценке функциональной грамотности | В течение года | Заместитель директора, ответственный за ведение сайта школы |
| 5 | Организация информационно-просветительской работы с родителями, общественностью по вопросам функциональной грамотности | Постоянно | Заместитель директора, учителя-предметники |
| 6 | Организация и проведение методических совещаний, консультаций со всеми участниками реализации планов по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся  | Ежемесячно | Заместитель директора |
| 7 | Организация адресной методической поддержки учителей школы по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в соответствии с запросами дефицитов педагогических работников | Постоянно | Руководители методических объединений школы, заместитель директора |
| 8 | Организация участия в региональном конкурсе методических разработок,направленных на повышение финансовой грамотностиобучающихся | Август- ноябрь 2024 года | Заместитель директора |
| 9 | Открытые уроки и мастер-классы по данному направлению  | Декабрь, март | Заместитель директора, учителя -предметники |
| 10 | Участие в различных видах методической работы по проблеме | В течение года | Заместитель директора, учителя -предметники |
| 11 | Участие в региональном семинаре по вопросам формирования функциональной грамотности | Октябрь 2024 г. | Заместитель директора, учителя -предметники |
| 12 | Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО» | До декабря 2024 г. | Заместитель директора |