

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Афанасовская средняя общеобразовательная школа  
Корочанского района Белгородской области»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ МБОУ «Афанасовская СОШ»  
протокол от 30.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Афанасовская СОШ»  
С.А. Артебякин  
от 30.08.2023



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Афанасовская СОШ Корочанского района Белгородской области»**  
**на 2023/2024 учебный год**

Афанасово, 2023

## Содержание

<b>Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	2-3
1.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ	3-5
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	5-6
1.3. Методическая работа	
<b>Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	7-9
2.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности	10-11
2.2. Работа с кадрами	12-13
2.3. Нормотворчество	14-15
2.4. Цифровизация	16-17
<b>Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	18-20
3.2. Безопасность	20-22
Приложения	
Приложение 1. План работы с одаренными детьми	23-26
Приложение 2. План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся	26-31 31-34
Приложение 3. График оперативных совещаний при директоре	34-...
Приложение 4. <...>	

## Цели и задачи школы на 2023/2024 учебный год

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФОП ДО, НОО, ООО, СОО, начать реализацию основных образовательных программ в соответствии с ФОП;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО; повысить уровень функциональной грамотности обучающихся; организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

Методическая тема: Развитие профессиональной компетенции учителя – основной ресурс реализации ФГОС

Основные задачи методической работы:

1. Совершенствование профессиональной квалификации педагогов и руководителей школы, создание условий для непрерывного повышения профессионально-педагогической (управленческой) квалификации персонала школы.
2. Расширение и обновление информационной базы школы: использование новейших информационных и коммуникационных технологий, интеграцию в территориальные и глобальные информационные сети, а также введение в образовательные процесс информационные культуры высокого уровня.

## Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ

#### 1.1.1. Образовательная и воспитательная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Образовательная деятельность</b>		
Составление и корректировка расписания урочных и внеурочных занятий	Август, в течение учебного года	Богачева Н.В.
Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Артебякин С.А.
Внедрение современных методов обучения, расширение использования ЦОС	Октябрь – январь	Богачева Н.В., Лазарева Н.В.,

		Семенова Т.М., Бирюкова Л.Н.
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Богачева Н.В. Бирюкова Л.Н.
Наставничество и организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Богачева Н.В. Косякова И.Р.
Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов	Август	Артебякин С.А.
Назначение классных руководителей	Август	Артебякин С.А.
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь-октябрь	Богачева Н.В.
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Богачева Н.В.
Организация подготовки к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	Февраль	Богачева Н.В.
Организация подготовки к ГИА-2023, исполнение «Дорожных карт»	В течение учебного года	Богачева Н.В.
Организация приема в 1-е классы	Апрель-сентябрь	Артебякин С.А.
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Богачева Н.В.
Подготовка нормативно-правовой базы организации работы спецклассов	Август-сентябрь	Богачева Н.В. Косякова И.Р. Бирюкова Л.Н.
<b>Воспитательная деятельность</b>		
Реализация воспитательной системы школы	В течение года	Кобзева В.В.
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Богачева Н.В.
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Кобзева В.В.
Организация работы кружков, секций	В течение года	Учителя-предметники, руководители

		кружков
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь-декабрь, май	Классные руководители
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май-июль	Кобзева В.В.
Организация работы лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей	Март	Руководитель лагеря, Кобзева В.В.

### 1.1.2. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организация</b>		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Девкин А.А. Пустоваров Н.С.
Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Богачева Н.В. Девкин А.А. Пустоваров Н.С. Учителя-предметники, работающие в 9,11 классах
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Девкин А.А. Пустоваров Н.С.
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Богачева Н.В.
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Богачева Н.В.
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Девкин А.А. Пустоваров Н.С.
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Богачева Н.В.
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Девкин А.А. Пустоваров Н.С..
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Богачева Н.В.

<b>Информирование</b>		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь, март	Классные руководители
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Девкин А.А. Пустоваров Н.С..
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Девкин А.А. Пустоваров Н.С..
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Богачева Н.В.

## 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

### 1.2.1. Консультирование

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Администрация школы, заведующие кабинетами
Подготовка и вручение раздаточного материала(памятки, инструкции, обращения)	Не реже 1 раза в четверть	Администрация школы, классные руководители
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов, в том числе по реализации ФОР ДО,НОО, ОО, СОО	В течение года	Артебякин С.А., учителя, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам по реализации ФОР ДО,НОО, ОО, СОО	В течение года	Богачева Н.В., Кобзева В.В., воспитатели ДГ
Изучение образовательных запросов	Апрель, август	Классные руководители
Родительский всеобуч	1 раз в четверть	Кобзева В.В.
Проведение родительских собраний	1 раз в четверть	Классные руководители, воспитатель

### 1.2.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за 2022/2023 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Артебьякин С.А. Богачева Н.В. Психолого-педагогическая служба
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года Промежуточные результаты реализации ФОП	Декабрь	Богачева Н.В. Психолого-педагогическая служба
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Артебьякин С.А. Кобзева В.В. Григорьева К.Б.
<b>Классные родительские собрания</b>		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	<b>1-я четверть</b>	Семенова Т.М. Савелова Е.И.
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Чекрыгина Е.В.
1–11 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Богачева Н.В. Калашникова Е.Б. Савелова Е.И.
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Лазарева Н.В. Педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Бирюкова Л.Н.
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста» Безопасность детей в текущей ситуации		Косякова И.Р. Педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Пустоваров Н.С. Девкин А.А.
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	<b>2-я четверть</b>	Классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11 классов Педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Богачева Н.В. Пустоваров Н.С. Девкин А.А.
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков» Безопасность в среде	<b>3-я четверть</b>	Классные руководители 1–11-го классов

		Богачева Н.В.
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Койнова В.В. Педагог-психолог
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9- классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся» Итоги реализации программы профминимума и предпринимательства		Классные руководители 8-11 классов
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Пустоваров Н.С. Девкин А.А.
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	<b>4-я четверть</b>	Классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Бирюкова Л.Н. Косякова И.Р. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Девкин А.А.
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11- классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА»		Пустоваров Н.С. Девкин А.А.
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников: - Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты) - Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе	Апрель	Артебьякин С.А. Койнова В.В.
	Июнь	

### 1.3. Методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Учителя, воспитатели
Индивидуальная работа с учителями по	В течение года	Богачева Н.В.



запросам		Косякова И.Р. Бирюкова Л.Н.
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов по внедрению ФОП ДО, НОО, ООО, СОО	Ежемесячно	Богачева Н.В.
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Бирюкова Л.Н.
Разработка локальных актов	В течение учебного года	Богачева Н.В. Косякова И.Р. Бирюкова Л.Н.
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства, с учетом обновленных стандартов, ФОП	В течение года	Богачева Н.В. Косякова И.Р. Бирюкова Л.Н. Кобзева В.В.
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Косякова И.Р.
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ организации работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>• внесение правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> <li>• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки</li> </ul>	В течение года	Богачева Н.В.
Корректировка ООП ДО, НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФОП и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение учебного года	Богачева Н.В.

### 3.2. Педагогические советы

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1</b> <b>«Анализ и диагностика итогов 2022-2023 года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году»</b>		
Август	1. Анализ плана учебно-воспитательной работы в 2022-2023 учебном году. 2. Изучение нормативных документов	Артебякин С.А. Богачева Н.В. Кобзева В.В.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Повышение качества образования (Работа в проблемных группах)</li> <li>4. Введение ФОП ДО,НОО,ООО,СОО</li> <li>5. Утверждение локальных актов</li> </ul>	
<b>Педагогический совет № 2</b> <b>«Стартовая диагностика, как средство ОКО»</b>		
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</li> <li>2. Итоги стартовой диагностики</li> <li>3. Педагогическая мастерская «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»</li> </ul>	Богачева Н.В. МО учителей начальных классов Воспитатель ДГ
<b>Педагогический совет № 2</b> <b>«Стартовая диагностика, как средство ОКО»</b>		
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I полугодия</li> <li>2. Внедрение ФОП и ФАОП как новый вектор в развитии дошкольного и школьного образования</li> </ul>	Богачева Н.В.
<b>Педагогический совет № 4</b> <b>» «Система профилактической работы школы»</b>		
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Подходы к организации профилактической работы по предупреждению отклоняющегося поведения несовершеннолетних</li> <li>2. Социальная адаптация личности и работа по психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан в МБОУ «Афанасовская СОШ»</li> <li>3. Мастер-класс «Работа на уроке с детьми с ОВЗ»</li> <li>4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</li> </ul>	Кобзева В.В. Бондарева Ю.В. Богачева Н.В.
<b>Педагогический совет №5</b> <b>«О допуске к ГИА»</b>		
Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2023-2024 году</li> </ul>	Богачева Н.В. Пустоваров Н.С. Девкин А.А.
<b>Педагогический совет № 6</b> <b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b>		
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</li> </ul>	Богачева Н.В.  Классные руководители 1-8-х и 10-х классов.
<b>Педагогический совет № 7</b>		

**«Итоги образовательной деятельности в 2023 -2024 учебном году»**

Июнь	<p>1. Реализация ООП в 2023_2024 учебном году.</p> <p>1. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p>	<p>Богачева Н.В.</p> <p>Пустоваров Н.С.</p> <p>Девкин А.А.</p>
------	--	--

**1.3.3. Семинары**

Мероприятие	Срок	Ответственные
Методический семинар «ФГОС третьего поколения: оценка образовательных программ»	Январь	Богачева Н.В.
Методический семинар «Профессиональная деятельность педагога с учетом внедрения ФОП»	Март	Артебякин С.А.
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Богачева Н.В.

**Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности**

**2.1.1. План мероприятий ВСОКО**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Кобзева В.В.
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Кобзева В.В., классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Кобзева В.В.
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Чекрыгина Е.В. Бондарева Ю.В.
Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-8 -х, 10-х классов		Богачева Н.В.
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Ткачева Т.В.

Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС и ФООП ДО, НОО, ООП, СОО и ООП ДО, НОО, ООП ООП, ООП СОО	Октябрь	Богачева Н.В. Семенова Т.М., Лазарева Н.В. Бирюкова Л.Н.
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Богачева Н.В., классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Богачева Н.В.
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Кобзева В.В.
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Кобзева В.В., классные руководители
Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов ОП ДО		Воспитатели
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Богачева Н.В.
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Богачева Н.В.
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Богачева Н.В.
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Январь
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Ткачева Т.В. Богачева Н.В.

Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Богачева Н.В. Ткачева Т.В.
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Богачева Н.В. Лазарева Н.В. Семенова Т.М.. Бирюкова Л.Н.
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Кобзева В.В.
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Богачева Н.В.
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Богачева Н.В.классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Кобзева В.В., классные руководители
Итоговый контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Богачева Н.В.
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Богачева Н.В.
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Богачева Н.В.
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Кобзева В.В.
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Богачева Н.В.
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Богачева Н.В. Лазарева Н.В. Семенова Т.М.. Бирюкова Л.Н.
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Богачева Н.В.

### 2.1.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
------------------------------	-------	---------------

<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Богачева Н.В.
Проверка структуры и содержания ООП ДО, НОО, ООО, СОО на соответствие ФГОС и ФОП	Июнь-август	Богачева Н.В. Руководители ШМО Бирюкова Л.Н. Косякова И.Р.
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Богачева Н.В.
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Ткачева Т.В.
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Артебякин С.А. Богачева Н.В.
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Богачева Н.В.
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Артебякин С.А. Каверин Ю.А.
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение стартовой диагностики	Октябрь	Богачева Н.В.
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ- удовлетворенность реализацией ФОП	Декабрь Июнь	Богачева Н.В., классные руководители воспитатель
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь Май	Богачева Н.В.
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Кобзева В.В.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Кобзева В.В.
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Артебякин С.А. Медведева Т.Н.

Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Артебьякин С.А.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Артебьякин С.А.
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Богачева Н.В.
Анализ открытых уроков к конкурсам педагогического мастерства	Ноябрь	Богачева Н.В. Лазарева Н.В. Семенова Т.М.. Бирюкова Л.Н.
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Богачева Н.В.
<b>Информационное направление</b>		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Косякова И.Р.
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Богачева Н.В. Артебьякин С.А.
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Ткачева Т.В.
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Ткачева Т.В.
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Артебьякин С.А. Каверин Ю.А.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Ткачева Т.В.
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Богачева Н.В.
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Классные руководители
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги. Каверин Ю.А.

## 2.2. Работа с кадрами

### 2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
<b>Аттестация педагогических работников</b>		
Богачев В.Н.	Учитель физической культуры	ноябрь
Богачева Н.В.	Учитель биологии и химии	ноябрь

### 2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Медведева Т.Н.	Учитель музыки	Октябрь-ноябрь	От 18 часов
Калашникова Е.Б.	Учитель технологии	Декабрь	От 18 часов

### 2.2.3. Оперативные совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении б к настоящему плану.

### 2.3. Цифровизация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся	Сентябрь	Богачева Н.В. Артебякин С.А.
Создать персональные учительские сайты (электронное портфолио)	Ноябрь	Педагоги Косякова И.Р.
Внедрить в работу использование сетевых сервисов и облачных технологий	В течение года	Педагоги
Подключить участников образовательных отношений к работе Мобильного класса	Январь	Клсякова И.Р. Богачева Н.В.
Сформировать способы мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов цифровой образовательной среды	В течение года	Богачева Н.В.
Ведение курса информатики в рамках внеурочной деятельности (Алгоритмика 1-8 классы), повышение квалификации Введение информатики в ДГ	Сентябрь	Богачева Н.В. Учителя начальных классов, воспитатели Девкин А.А.

## Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Июнь – август	Артебякин С.А. Каверина С.В.
Анализ выполнения и корректировка	Ежемесячно	Артебякин С.А.



ПФХД		Каверина С.В.
Составление графика закупок	Декабрь	Артебякин С.А. Каверина С.В.
Инвентаризация	Октябрь– ноябрь	Артебякин С.А. инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, спортивного зала к началу учебного года	Август	Заведующие кабинетами
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь– март	Артебякин С.А. Ткачева Т.В.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Артебякин С.А.
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Артебякин С.А., педагоги
Подготовка к самоанализу деятельности школы «Вклад школы в развитие образования Белгородской области»	С июня до 1 августа	Артебякин С.А.
Подготовка плана работы школы на 2023/2024	Июнь– август	Работники школы

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока на соответствие требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Артебякин С.А.
Высадка живой изгороди, планирование участка под зеленый класс, планирование УОУ	Апрель	Дворник, Калашникова Е.Б.
Исполнение проекта по высадке рабатов вдоль зеленых газонов	В течение года	Калашникова Е.Б.

### 3.1.3. Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Кобзева В.В.
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Каверин Ю.А.

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оснащение здания техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Артебякин С.А.
– систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Артебякин С.А. Пустоваров Н.С..
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Пустоваров Н.С.
Проведение тренировочных эвакуаций на случай ЧС	В течение года	Пустоваров Н.С.
Проведение тренировочных эвакуаций при угрозе артобстрела при угрозе проникновения постороннего на территорию школы	В течение года	Пустоваров Н.С.

### 3.2.2. Пожарная безопасность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Сентябрь и по необходимости	Артебякин С.А.
Организация и проведение тренировок по эвакуации	Октябрь, апрель	Пустоваров Н.С.
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Артебякин С.А. Пустоваров Н.С.
Организация и проведение проверки всех противопожарных водоемчиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях.	Октябрь и декабрь	Артебякин С.А. Каверин Ю.А.
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Каверин Ю.А.
Проведение ревизии пожарного инвентаря	Ноябрь	Каверин Ю.А.
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Каверин Ю.А.
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Каверин Ю.А.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей	Ежемесячно по 25-м числам	Пустоваров Н.С.

направления движения к эвакуационным выходам		
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	зав. кабинетами

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия в период эпидемий(грипп, коронавирус)

Мероприятие	Срок	Ответственные
Ежедневная термометрия	Ежедневно при входе в здание	Кобзева В.В. Пустоваров Н.С.
Выдача работникам средств защиты(перчатки, маски)	Еженедельно по понедельникам	Артебякин С.А.
Отслеживание качества и соблюдения порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно	Каверин Ю.А.
– генеральной уборки	Ежемесячно	
Исполнение рекомендаций Роспотребнадзора в период распространения коронавирусной инфекции	Ежедневно	Администрация школы

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к плану работы МБОУ «Афанасовская СОШ»  
на 2023/2024 учебный год

### План работы с одаренными детьми

**Цель:** объединение усилий педагогов, родителей, с целью создания благоприятных условий для реализации творческого потенциала детей.

#### Задачи:

1. Создание оптимальных условий для выявления поддержки и развития одаренных детей.

2. Реализация принципа личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании учащихся с повышенным уровнем обучаемости.
3. Пропаганда интеллектуальных ценностей и авторитета знаний.
4. Создание системы взаимодействия школа – ВУЗ.
5. Создание новых форм и эффективных методик развития творческих способностей и опыта научного творчества.

### *Содержание и формы работы:*

#### **Выявление одаренных и талантливых детей**

1. Выявление одаренных и талантливых детей;
2. Создание системы взаимодействия с внешкольными, культурно-просветительскими учреждениями, родителями учащихся для выявления и воспитания одаренных детей.
3. Создание банка данных «Одаренные дети».
4. Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием психологической службы;
5. Анализ особых успехов и достижений ученика;

#### *Показатели одаренности*

##### 1. Интеллектуальная сфера

Показатели: наблюдательность, хорошая память, умение излагать мысли, хорошая общая осведомленность, зачатки мыслительных операций (анализ, синтез, сравнение, обобщение), понятийного мышления (интуитивное, логическое, речевое, образное).

Сфера академических достижений:

- чтение — ребенок выбирает чтение своим частым занятием; демонстрирует богатый словарный запас; зачатки навыка произвольного владения речью; чувствительность к синтаксической структуре речи; желает продемонстрировать умение читать; сохраняет внимание при чтении;
- математика — ребенок проявляет интерес к вычислениям, измерениям, упорядочению предметов; демонстрирует легкость в восприятии и запоминании математических символов; способность легко разобраться в измерении времени, денег; чувствительность к составу числа;
- естествознание — ребенок проявляет внимание к предметам, явлениям мира; интерес к любопытным фактам, явлениям природы, к происхождению предметов и явлений.

##### 2. Творчество

Показатели: пытливость; любознательность; способность «с головой уходить» в занятие; высокий энергетический уровень (не устает, когда занимается творчеством); стремление делать по-своему; изобретательность в игровой, изобразительной деятельности.

##### 3. Общение и лидерство

Показатели: ребенок легко приспосабливается к новым условиям; его предпочитают выбирать в качестве партнера по играм другие дети; в общении он сохраняет уверенность в себе; легко обращается к взрослым; может принять на себя ответственность.

##### 4. Художественная деятельность

Показатели:

- изобразительное искусство — ребенок демонстрирует интерес к визуальной информации; в деталях запоминает увиденное; проводит много времени за рисованием, лепкой и т. д.; получает удовольствие от этих занятий; использует оригинальные средства выразительности; уделяет внимание деталям;
- музыка — ребенок проявляет интерес к музыкальным занятиям; чутко реагирует на настроение музыки; легко воспроизводит ритм; узнает знакомую мелодию по первым звукам.

##### 5. Двигательная сфера

Показатели: интерес к деятельности, требующей тонкой и точной моторики; хорошая зрительно-моторная координация; любовь к движениям; широкий диапазон движений; ребенок хорошо удерживает равновесие; хорошо владеет темпом; демонстрирует высокий уровень освоения двигательных навыков.

### **Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности**

- создание для ученика ситуации успеха и уверенности, через индивидуальное обучение и воспитание;
- организация научно-исследовательской деятельности;
- организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях;
- разработка и реализация межпредметных научно-исследовательских проектов;
- изготовление компьютерных презентаций, видеороликов, исследований.

### **Контроль над развитием познавательной деятельности одаренных школьников**

- тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности;
- контроль за обязательным участием одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня;

### **Поощрение одаренных детей**

- публикация в СМИ, на сайте школы, в соцсетях;
- награждение.

### **Принципы педагогической деятельности в работе с одаренными детьми:**

- принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности
- принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- принцип свободы выбора учащимся дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выход</b>
1.	Составление списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления	Сентябрь	Савелова Е.И. Кл.рук. 4-11 классов	Список
2.	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	октябрь	Савелова Е.И. Классные руководители	Анализ
3.	Проведение школьных предметных олимпиад 5-11 классы	Сентябрь-Октябрь	Богачева Н.В. Бирюкова Л.Н. Косякова И.Р. учителя – предметники, кл. рук. 4-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
4.	Участие в школьных и муниципальных, региональных конкурсах, дистанционных олимпиадах	Постоянно	Учителя-предметники	Заявка
5.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Постоянно	Учителя – предметники, рук. МО	Посещение и анализ уроков
6.	Организация кружковой работы	Сентябрь -	Кобзева В.В.	Приказы,

	по интересам, дополнительных образовательных услуг	май		справки, договоры
7.	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	Постоянно	Учителя – предметники, Кл.рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
8.	Участие в муниципальных, региональных предметных олимпиадах 4-11 классы	Ноябрь-декабрь январь-февраль	Богачева Н.В. учителя – предметники, кл. рук.	Приказы, справки, заявки, отчет, списки, совещание при директоре
11.	Участие научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Февраль-март,	Лазарева Н.В. Девкин А.А.	Приказ, справка, заявка
12.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Постоянно	Педколлектив школы	Посещение уроков, кружков, факультативов
13.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.	В течение года	Руководитель МО, учителя-предметники	Приказ, заявка
14.	Консультации с учителями – предметниками по вопросам успеваемости,	В течение учебного года	Богачева Н.В., учителя-предметники	
15.	Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен», Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся.	Постоянно	Савелова Е.И.	
16.	Родительские собрания. Примерная тематика родительских собраний: - «Детская одаренность: пути развития способностей младших школьников»; - «Формирование учебной мотивации»; - «Развитие интеллектуальных способностей и творческого мышления младших школьников»; - «Легко ли быть одаренным ребенком».	По графику	Савелова Е.И. Кобзева В.В.	Протокол собрания

Приложение 2 к плану работы МБОУ «Афанасовская СОШ» на

2023/2024 учебный год

**План работы  
по сохранению и укреплению здоровья обучающихся  
на 2023 -2024 учебный год**

**Цели:**

- 1) Создание здоровьесберегающих условий организации образовательного процесса.
- 2) Сохранение, укрепление и коррекция здоровья учащихся на каждом этапе деятельности.
- 3) Формирование у учащихся осознанного отношения к своему здоровью и физической культуре.

**Задачи:**

- 1) Разработать и внедрить наиболее рациональные формы и методы диагностики физического здоровья детей.
- 2) Создать систему учебных и внеучебных форм и методов, способствующих становлению физически, психически и эмоционально здоровой личности.
- 3) Сформировать навыки здорового образа жизни, гигиены, правил личной безопасности

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<i>1. Диагностика, коррекция и развитие учащихся</i>			
1.	Медосмотр учащихся	по плану	ФАП
2.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	сентябрь-ноябрь	Классные руководители
3.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	в течение года	Классные руководители
4.	Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся. Анализ заболеваний и их динамика	1 раз в год	ФАП, классные руководители
5.	Проведение подвижных перемен	ежедневно	Классные руководители
6.	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	систематически	Учителя-предметники

**2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса**

1.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	ежедневно	Каверин Ю.А.
2.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	ежедневно	Каверин Ю.А.
3.	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	ежедневно	Пустоваров Н.С.
4.	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	ежедневно	Каверин Ю.А.
5.	Регулярное проведение объектовых тренировок	по графику	Пустоваров Н.С.
6.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	по плану	Артебякин С.А.
7.	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	сентябрь	Артебякин С.А.
8.	Издание приказов:	сентябрь	Артебякин С.А.

	- об охране жизни и здоровья школьников, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда		
9.	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся с девиантным поведением, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов	сентябрь	классные руководители
10.	Учет посещаемости учащимися школы	ежедневно	Классные руководители
11.	Организация дежурства по школе	сентябрь	Богачева Н.В.
13.	Оформление листков здоровья в классных журналах.	сентябрь	Классные руководители
14.	Проведение физкультминуток на уроках	постоянно	Учителя
16	Составление графика работы спортивных секций, внеурочной деятельности и спортивного зала	сентябрь	Богачева Н.В.
17	Рейды по проверке внешнего вида учащихся,	еженедельно	Богачева Н.В.
18	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	к началу зимнего периода	Артебякин С.А. Каверин Ю.А.
20.	Организация ремонта учебных кабинетов	летний период	Классные руководители
22.	Приемка школы к новому учебному году	август	Артебякин С.А.

### ***3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа***

1.	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	в течение года	Богачева Н.В., учителя-предметники
2.	Проведение инструктажей по правилам ТБ, ПБ и охраны труда, ПДД, антитеррористической безопасности	Систематически в течение года	классные руководители
3.	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	в течение года	Богачева Н.В.
4.	Проведение единого Дня безопасности	Ежемесячно	Классные руководители
5.	Проведение тематических классных часов по привитию навыков здорового образа жизни: - «Вредные привычки и их предотвращение»	В течение года	Классные руководители



	(7-8 классы) - «Формирование навыков здорового образа жизни» (4-5 классы) - «Правильное питание» (1-9 классы) - «Организация досуга учащихся» (5-9 классы) и т.д.		
6.	Проведение недель, месячников: - по ПДД, - пожарной безопасности - гражданской защиты - за здоровый образ жизни - охраны труда	В течение года	Кобзева В.В., классные руководители
7.	Создание библиотеки метод. литературы по проблеме здорового образа жизни	до 1 декабря	Ткачева Т.В.
8.	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	во время каникул	Кобзева В.В.
9.	Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся	ноябрь март	Классные руководители
10.	Размещение плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся на 2021/2022 учебный год на сайте учреждения на информационном стенде и на сайте школы	сентябрь	Косякова И.Р.

#### **4. Оздоровительно - профилактическая работа**

1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	ежедневно	Классные руководители
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися		Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	по графику	ФАП
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	в течение года	Кобзева В.В., классные руководители
5.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д.	в течение года	Классные руководители Савелова Е.И.
6.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	По мере необходимости	Кобзева В.В., Савелова Е.И.

			классные руководители
7.	Проведение физкультминуток на уроках	ежедневно	Учителя
8.	Проведение мероприятий в рамках месячников по безопасности ПДД, ПБ, ГО и ЧС, сети Интернет, ПАВ, ЗОЖ.	В течение года	Пустоваров Н.С., классные руководители
9.	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия по плану спортивно -массовых мероприятий	В течение года	Кобзева В.В., классные руководители, Богачев В.Н. Пустоваров Н.С.
10.	Работа с родителями по плану родительского лектория	В течение года	Классные руководители
11.	Организация индивидуальных консультаций для родителей.	в течение года	Классные руководители,

**6. Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия**

2.	Презентация школьных спортивных кружков и секций. День ходьбы День здоровья Осенний кросс Районные соревнования по футболу	сентябрь	Богачев В.Н., руководитель ШСК «Олимпик»
5.	Акция «Мы выбираем спорт!» Легкоатлетическое четырехборье Веселые старты Первенство школы по н/теннису Районные соревнования по н/теннису Первенство школы по баскетболу (девушки) Районные соревнования по баскетболу (девушки)	октябрь	Богачев В.Н., руководитель ШСК «Олимпик»
6.	Районные соревнования по баскетболу(юноши) Конкурс «Спорт-альтернатива пагубным привычкам!»	ноябрь	Богачев В.Н., руководитель ШСК «Олимпик»
7.	Районные соревнования по шахматам Первенство школы «Президентские спортивные игры» (первенство школы) Спортивно-развлекательная программа «Зимние забавы» Зимняя эстафета «Начни день со спорта»	Декабрь-январь	Богачев В.Н., руководитель ШСК «Олимпик»
8.	Спортивно-творческий конкурс «Служить России!»	февраль	Богачев В.Н., руководитель ШСК «Олимпик»
10.	Муниципальный этап «Президентские спортивные игры»	апрель	Богачев В.Н., руководитель ШСК

	Первенство школы легкоатлетический кросс Всероссийские соревнования по спортивному ориентированию		«Олимпик»
11.	Сдача нормативов ГТО	В течение года	Богачев В.Н., руководитель ШСК «Олимпик»
12.	Спортивные соревнования «Забег отважных», посвященный 76-й годовщине Победы в ВОВ	май	Богачев В.Н., руководитель ШСК «Олимпик»

#### *6. Работа с родителями*

1.	Информирование о порядке проведения плановых ежегодных профилактических осмотров и обследований детей, срока действия медицинских заключений о состоянии здоровья и медицинских рекомендаций для занятий в группе по физической культуре (срок действия – 1 год)	сентябрь	Администрация, классные руководители, ФАП
2.	Направление детей в амбулаторно-поликлинические организации здравоохранения на плановые профилактические осмотры	Ежегодно, в месяц рождения ребенка	ФАП
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	в течение года	Классные руководители, Савелова Е.И.
4.	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики	по плану	Кобзева В.В., классные руководители
5.	Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях	по плану	Классные руководители
6.	Родительский лекторий «Методы оздоровления детей в домашних условиях»	раз в четверть	Кобзева В.В., классные руководители
7.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по вопросам: - профилактики детского травматизма - инфекционных заболеваний в т.ч. коронавирусной инфекции - вакциноуправляемых инфекций - ВИЧ-инфекции - сохранения репродуктивного здоровья - здорового питания - гигиенического воспитания и др.	ноябрь, январь, апрель	Классные руководители