

Утверждено на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от « 27 » августа 2021 г.

Введено в действие приказом директора  
№ 215 от августа 2021 г.

Директор МБОУ «Афанасовская СОШ»  
С.А.Артебякин



## **Порядок зачёта**

**муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением  
«Афанасовская средняя общеобразовательная школа Корочанского  
района Белгородской области» результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.7 ч.1 ст.34 в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - предметов), дополнительных образовательных программ в других образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - стороннее учреждение).

### **2. Порядок зачёта результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ**

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних учреждениях может производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из стороннего учреждения;
- изучавших их в стороннем учреждении по собственной инициативе.

Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования; а также по программам дополнительного образования

2.2. Освоение учащимся учебных предметов в стороннем учреждении не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с

утвержденным расписанием.

2.3 Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.4 Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы учреждения;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане учреждения; количество часов, отведенное на их изучение в стороннем учреждении составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане.

2.5 Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме.

2.6 Для зачета результатов освоения учебных предметов родители или законные представители учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов); класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес стороннего учреждения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане стороннего учреждения;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родители или законные представители учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.7. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью стороннего учреждения документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане стороннего учреждения;

форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом стороннего учреждения;

отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор

принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета стороннего учреждения с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета стороннего учреждения с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета стороннего учреждения, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.9. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

2.10. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в стороннем учреждении с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

2.11. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в стороннем учреждении.

Приложение 1

Директору МБОУ «Афанасовская СОШ

от \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачесть моему сыну, (Ф.И.О.), учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в стороннем учреждении, имеющего юридический адрес \_\_\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_ часов - «5» (отлично).
2. \_\_\_\_\_ в объеме \_\_ часов - «5» (отлично).
3. Справка стороннего учреждения прилагается.

дата

подпись

## Приказ

О зачете результатов освоения  
\_\_\_\_\_ учащихся  
\_\_\_\_\_ класса  
Ф.И.

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулированию» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки стороннего учреждения

приказываю:

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса Ф.И. \_\_\_\_\_ за \_\_\_ и \_\_\_\_\_ классы с отметками «5» (отлично).

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_» класса Ф.И.О. до «\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. внести необходимые записи в личное дело Ф.И.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка стороннего учреждения на 1 листе.

Директор

Подпись Ф.И.О.

С приказом ознакомлены и согласны:

Подпись. Фамилия. Дата.