

Утверждено на заседании педагогического совета  
(протокол №1 от «30» августа 2023 г.)  
Введено в действие приказом директора  
№ 226 от 30 августа 2023 г.

Директор МБОУ «Афанасовская СОШ»

С. А. Артебякин



## **Положение О внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Афанасовская СОШ»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее—Положение) в МБОУ «Афанасовская СОШ» определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в школе, закрепляет и регулирует:

- структуру ВСОКО и ее основные направления;
- подходы к обеспечению объективности ВСОКО;
- соответствие результатам независимой оценки качества образования;
- порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- направления и критерии мониторинга личностных и диагностики метапредметных образовательных результатов;
- общие требования к оценочным средствам реализации рабочих программ;
- состав внутришкольных мониторингов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам,

- образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
  - ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286
  - ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287
  - ФГОС СОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 № 413;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;
  - Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462;
  - Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324;
  - Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547;
  - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 590, Министерства просвещения Российской Федерации № 219 от 06.05.2019 «Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - Уставом МБОУ «Афанасовская СОШ»;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Афанасовская СОШ»;
- Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся МБОУ «Афанасовская СОШ»;
- иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность МБОУ «Афанасовская СОШ» при формировании ВСОКО.

1.2.В Положении использованы следующие понятия и термины:

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности МБОУ «Афанасовская СОШ» требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;
- качество образования—комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и(или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности;
- Независимая оценка качества образования (НОКО) - регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;
- основная образовательная программа (ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;
- внутришкольный контроль – общий административный контроль качества образования в МБОУ «Афанасовская СОШ», основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;

– оценка (оценочная процедура) — установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;

– диагностика—контрольный срез;

– мониторинг—длительное системное наблюдение за управляемым объектом;

- ВПР – всероссийская проверочная работа;
- ГИА—государственная итоговая аттестация;
- ЕГЭ—единый государственный экзамен;
- ОГЭ—основной государственный экзамен;
- КИМ—контрольно-измерительные материалы;
- НОКО – независимая оценка качества образования;
- ООП—основная образовательная программа;
- УУД — универсальные учебные действия;
- АООП – адаптированная основная образовательная программа;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- СанПиН – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ЭО – электронное обучение.

1.3. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в МБОУ «Афанасовская СОШ» и включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;
- контрольно-оценочные процедуры;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитические документы для внутреннего потребления;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

## **2. Организационная модель ВСОКО**

2.1. Организационная модель ВСОКО включает как взаимосвязанные следующие компоненты:

- функционал должностных лиц;
- локальные нормативные акты и программно-методические документы;
- предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
- типы и виды контроля;
- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- информационно-аналитические материалы;
- циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

2.2. Целью ВСОКО является сбор информации об образовательной деятельности, ее анализ, принятие управленческих решений, направленных на создание условий для повышения качества образования

2.3. Направления ВСОКО:

– оценка реализуемых образовательных программ: дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– оценка условий реализации образовательных программ: дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (по уровням общего образования);

– оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП освоения обучающимися основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;

– оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в МБОУ «Афанасовская СОШ».

2.4. Основными задачами ВСОКО являются:

– формирование единых критериев и подходов в измерении качества образования,

– определение показателей для измерения результатов образовательных достижений обучающихся, качества условий, качества образовательной деятельности,

– создание банка стандартизированных контрольно-измерительных материалов по всем направлениям ВСОКО,

– содействие повышению квалификации педагогических работников по вопросам контрольно-оценочной деятельности,

– обеспечение методического, технического и информационного сопровождения процедур оценки качества образования,

– обеспечение хранения и распределенного доступа к информации о результатах оценки качества образования всех пользователей,

– определение степени соответствия условий, процессов и результатов требованиям ФГОС,

– обеспечение оценки уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся с ОВЗ;

– создание единой системы диагностики и контроля состояния образования обучающихся с ОВЗ,

– расширение степени участия органов общественно-государственного управления в оценке качества результатов обучения,

– обеспечение обучения общественных экспертов, в том числе из родительской общественности для обеспечения оценки качества

образования.

2.5 Оценка качества образования осуществляется посредством процедур внутренней и внешней оценки:

Внутренняя оценка включает: стартовую диагностику, текущую и тематическую оценку, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся: государственная итоговая аттестация, независимая оценка качества образования и мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

2.6. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах ООП по каждому уровню образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».

2.7. Состав должностных лиц и их функционал представлен в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.8 Оценка качества общего образования осуществляется с использованием двух типов процедур: постоянных (непрерывных) и осуществляемых периодически.

2.9. Критерии и показатели контрольно-оценочных и диагностических процедур представлены в Приложениях № 3-7 к настоящему Положению.

2.10. Циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур интегрирована с годовым планом административного контроля, который ежегодно утверждается приказом директора школы об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

2.11. Субъектами ВСОКО являются:

- администрация,
- методические объединения учителей-предметников,
- учителя-предметники,
- обучающиеся, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ),
- родители (законные представители).

### **3. Взаимодействие ВСОКО и ВШК**

3.1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки МБОУ «Афанасовская СОШ» отчета о самообследовании.

3.2. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

3.3. Основные мероприятия ВСОКО:

– оценка соответствия ФГОС реализуемых в МБОУ «Афанасовская СОШ» образовательных программ;

- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
- контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
- контроль реализации программы воспитания;
- контроль реализации программы коррекционной работы;
- оценки уровня профессионального мастерства учителя, осуществляемого на основе административных проверочных работ, анализа посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых учителем обучающимся:
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте МБОУ «Афанасовская СОШ».

3.4. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом директора школы об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности и подготовке отчета о самообследовании.

3.5. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы МБОУ «Афанасовская СОШ».

3.6. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в МБОУ «Афанасовская СОШ».

3.7. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением. В качестве источника данных является и анализ деятельности специалистов сопровождения и деятельности психолого-педагогического консилиума.

#### **4. Оценка содержания образования**

4.1. Оценка содержания образования в МБОУ «Афанасовская СОШ» проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет:

- соответствия ФГОС в части панируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;
- соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
- соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;
- реализации запросов родителей (законных представителей) и обучающихся;
- своевременности корректив и актуальности всех компонентов ООП;
- соответствия условий реализации ООП целям и задачам обеспечения качества образования.

4.2. Оценка содержания предусматривает:

- предваряющую оценку на этапе разработки ООП (проводится заместителем директора до ее публичного согласования и утверждения);
- ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителем директора в марте и (или) августе);
- проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора в июне).

4.3. Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (Приложение № 3)

4.4. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно, с учетом достижений науки, техники, а также с учетом государственной политики в сфере дополнительного образования детей и запроса потребителей.

4.5. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства;



- деятельности внутришкольных методических объединений.

4.7. Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа директора школы с учетом протокола согласования изменений со стороны методического совета школы.

## **5. Оценка условий реализации ООП**

5.1. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) требованиям ФГОС проводится в отношении:

- кадровых условий (в.ч. наличие специалистов для обучающихся с ОВЗ);
- психолого-педагогических условий;
- информационно-методических условий;
- материально-технических условий (организация образовательной среды, архитектурная доступность, наличие и оснащение кабинетов, учебные пособия и электронные ресурсы в т.ч. для обучающихся с ОВЗ);
- специфических условий для обучающихся с ОВЗ (система психолого-педагогического сопровождения, оценка уровня взаимодействия участников образовательных отношений);
- финансово-экономических условий.

5.2. Оценка условий предусматривает:

- наличие в каждой ООП по уровню общего образования «дорожной карты» обеспечения и развития условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;
- учет федеральных показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;
- учет федеральных требований к содержанию отчета о самообследовании;
- использование аутентичных критериев оценки условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования

5.3. Оценка условий реализации ООП проводится согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

5.4. Результаты ежегодной оценки условий реализации образовательных программ включаются в отчет о самообследовании. Для отчета о самообследовании используются те же критерии, которые включены в структуру оценки условий реализации образовательных программ.

5.5. Оценка условий реализации дополнительных общеобразовательных программ проводится в рамках оценки условий реализации основных образовательных программ.

5.6. Допускается отражать те или иные условия, необходимые для реализации конкретных рабочих программ или дополнительных общеразвивающих программ в их пояснительных записках.

## **6. Оценка образовательных результатов обучающихся**

6.1. Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность контрольно-оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения (недостижения) обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования: личностных, метапредметных, предметных:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутреннего мониторинга и внешней диагностики, в т. ч. ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, НИКО и др.);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели, проявляющиеся в:
  - соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательной организации;
  - участии в общественной жизни образовательной организации, ближайшего социального окружения, страны, общественно-полезной деятельности;
  - ответственности за результаты обучения;
  - готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии;
  - ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования. проявляющиеся в);
- результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- здоровье учащихся (динамика);
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- оценка содержания АООП;
- контроль качества реализации календарно-учебных графиков, планов, рабочих программ через оценку соответствия ФГОС НОО, ФГОС ОО обучающихся с ОВЗ.
- контроль формирования жизненных компетенций, социализации обучающихся с ОВЗ ;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов и образовательного процесса.

6.2. Все группы образовательных результатов: личностные, метапредметные, предметные – оцениваются в рамках:

- текущего контроля (контроля освоения тематических разделов рабочих программ);
- промежуточной аттестации (контроля освоения части ООП, ограниченной одним учебным годом.

6.3. Оценка предметных образовательных результатов интегрирована с подготовкой отчета о самообследовании по блоку «Качество подготовки обучающихся». Структура оценки предметных результатов отражена в Приложении №5

6.4. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры в части оценки образовательных результатов являются инструментом:

- мониторинга сформированности и развития личностных образовательных результатов (Приложение №6);
- мониторинга сформированности и развития метапредметных образовательных результатов (Приложение №7);
- мониторинга предметных образовательных результатов в разрезе дисциплин и курсов учебного плана (на основе сводной ведомости успеваемости);
- мониторинга индивидуального прогресса обучающихся в урочной и внеурочной деятельности (Приложение 9. Чек лист по организации образовательного процесса общеобразовательной организации на основе результатов оценки качества подготовки учащихся.)

6.5. Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам:

- ГИА;
- независимых региональных диагностик;
- ВПР.

6.6. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:

- отметок сводной ведомости успеваемости;
- статистического учета портфолио обучающегося;
- экспертного заключения на реализованный индивидуальный проект.

6.7. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности школы.

## **7. Административный контроль и объективность ВСОКО**

7.1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.

7.2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.

7.3. В целях достижения объективности ВСОКО поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:

- наличие оценочных модулей во всех рабочих программах по дисциплинам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности;
- полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов, их обязательная кодификация;
- доступность кодификаторов образовательных результатов как для обучающихся, так и для родителей (законных представителей);
- использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;
- фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой «4»; базового отметкой «3»;
- системную просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам оценки.

7.4. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:

- ежегодным приказом директора школы об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО;
- ежегодным планом административного контроля, в который встроена циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- системной управленческой аналитикой, основанной на данных ВСОКО в разрезе их востребованности для принятия управленческих решений.

## **8. ВСОКО и самообследования**

8.1. Самообследование – мероприятие ВСОКО.

8.2. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО с обязательным размещением на официальном сайте МБОУ «Афанасовская СОШ».

8.3. График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается приложением к ежегодному приказу «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО».

## **9. Мониторинги в рамках ВСОКО**

9.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

- достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;

- академической успеваемости обучающихся, результатов ГИА, ВПР, региональных диагностик;
- выполнения «дорожной карты» обеспечения и развития условий реализации образовательных программ.

9.2. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития МБОУ «Афанасовская СОШ» могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень мониторингов фиксируется ежегодным приказом директора школы об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

9.3. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности школы, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, в соответствии с федеральными требованиями.

## **10. Документы ВСОКО**

10.1. Документы ВСОКО — это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО, предусмотренные ежегодным приказом руководителя ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

10.2. К документам ВСОКО относятся (Приложение №2):

- отчет о самообследовании;
- сводные ведомости успеваемости;
- аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), результатам плановых административных проверок и др.;
- аналитические справки к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления МБОУ «Афанасовская СОШ».

10.3. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

10.4. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом директора школы.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

11.2.Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом МБОУ «Афанасовская СОШ».

11.3.Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС ОО;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

11.4.Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте МБОУ «Афанасовская СОШ».

### Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО

Должностное лицо	Выполняемые функции
Руководитель ОО	<p>организует стратегическую проработку развития ВСОКО;  создает условия для функционирования ВСОКО;  утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО;  организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО  издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО;  утверждает план ВШК;  принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки;  обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования.</p>
Заместитель директора школы	<p>осуществляет проработку позиций для локального регулирования ВСОКО;  вносит предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО;  готовит проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО;  вносит предложения по оптимизации и развитию ВСОКО;  координирует деятельность педагогов и аналитической службы (при наличии);  организует систему мониторинга качества образования в МБОУ «Афанасовская СОШ», осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;  формирует план ВШК и разрабатывают мероприятия с учётом данного плана;  осуществляет ВШК и анализируют его результаты;  разрабатывает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО и проведение ВШК;  обеспечивает соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования;  формирует требования к организации текущего контроля успеваемости;  организует промежуточную аттестацию обучающихся;  организует итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА;  контролирует выполнение графика ВСОКО;  организует изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений;  изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;  обеспечивает предоставление информации о качестве образования на разные уровни системы оценки качества образования;  вносит рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте школы;  осуществляет итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с</p>

	<p>приказом директора школы; принимает участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогов.</p>
Педагогический совет	<p>определяет стратегические направления развития системы образования в МБОУ «Афанасовская СОШ»; принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников; принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.</p>
Методический совет	<p>анализирует ход, результаты и эффективность выполнения программы развития МБОУ «Афанасовская СОШ», представляет по итогам анализа соответствующие отчеты; изучает, обобщает и распространяет лучший опыт; разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т. д.), развитию инновационной, экс-периментальной, проектной деятельности и управлению проектами; разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей; принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей образовательным услугам и участников образовательных отношений; разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО; разрабатывает единые требования к оценке результатов освоения программ на основе образовательных стандартов</p>
Общее собрание	<p>дает общественную оценку качества образования как составляющей внешней оценки качества; дает оценку эффективности реализации программы развития МБОУ «Афанасовская СОШ», обеспечения качества условий обучения.</p>
Руководители методических объединений	<p>организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов; осуществляют руководство формированием фондов оценочных средств; содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО; содействуют повышению квалификации педагогических работников МБОУ «Афанасовская СОШ» по осуществлению контрольно-оценочных процедур; готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.</p>
Педагоги	<p>осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в МБОУ «Афанасовская СОШ» порядком; обеспечивают проведение текущего контроля качественными</p>



	<p>контрольно-измерительными материалами; реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания;</p> <p>обеспечивают своевременной оценочной информацией заместителя директора школы;</p> <p>участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательной деятельности, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материально-технического обеспечения;</p> <p>ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта;</p> <p>взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости;</p> <p>заполняют классные журналы/ электронные журналы;</p> <p>участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования;</p> <p>оформляют по запросу администратора аналитические справки.</p>
Совет обучающихся	<p>вносит предложения по оценке качества образования;</p> <p>формирует коллективное мнение Совета обучающихся об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>

## Локальные акты, обеспечивающие функционирование ВСОКО

<i>Локальный акт</i>	<i>Аннотация</i>	<i>Период оценки</i>
<b>Раздел 1. Документы, регламентирующие образовательную деятельность ОО и обеспечивающие функционирование ВСОКО</b>		
1. Образовательная программа	Совокупность ООП уровней образования, реализуемых в школе (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО), программа развития школы, дополнительные образовательные программы (если есть).	1 раз в год (август)
1.1. Основная образовательная программа по уровням образования, утвержденная директором школы	Соответствует требованиям к структуре, заявленными в ФГОС ОО. Содержание согласовано с программой развития школы и заявленными целями.	1 раз на уровень образования для данной когорты учащихся
1.1.1. Учебный план	Часть ООП, определяет общий объем нагрузки, максимальной аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам) обучения. Может иметь приложение, не являющееся элементом ООП, в котором конкретизируются элементы образовательного процесса на конкретный учебный год.	1 раз на уровень образования . Каждый учебный год конкретизируется учебная ситуация
1.1.2. Рабочая программа	Часть ООП, определяет содержание и организацию учебной деятельности по всем предметам, указанным в УП. Разрабатывается учителем или командой учителей одного предмета. Имеет приложение – поурочно-тематическое планирование, формируемое на каждый учебный год и не являющееся элементом ООП	1 раз на уровень образования для данной когорты учащихся.
1.1.3. Поурочно-тематическое планирование по предметам	Является приложением к ООП ОО. Формируется учителем конкретного предмета на каждый учебный год. Согласуется с методическим объединением (если это требуется локальным актом) и утверждается директором школы ежегодно.	Каждый учебный год
1.1.4. Планируемые результаты	Часть ООП, определяющая согласование цели и результата образовательной деятельности школы. Могут быть представлены в форме кодификаторов планируемых результатов и элементов содержания. Данные кодификаторы являются основой для формирования оценочных материалов, КИМ и проведения проверочных работ для обучающихся 1-11 классов по всем предметам.	1 раз для конкретной ООП, на каждый предмет
1.1.5. Календарный учебный график работы школы	Является частью ООП. Описывает режим организации образовательного процесса, определяет время и продолжительность каникул, распределение учебной и внеучебной деятельности учащихся	

1.1.6. Оценочные материалы	Набор примерных заданий, проверяющих достижение всех планируемых результатов.	
1.2. Отчет о самообследовании	Представляет результаты деятельности школы за учебный год, включает результаты мониторингов, самообследования, промежуточной аттестации в неперсонифицированном виде. Фиксирует качество организации образовательных отношений и содержание образования.	Ежегодно, по учебным годам должен быть размещен в открытом доступе на сайте школы в сети интернет и отправлен учредителю в срок до 20 апреля текущего года
1.2.1. Аналитическая справка о результатах промежуточной аттестации	Как элемент аналитической части самообследования фиксирует анализ достижения планируемых результатов (УУД, предметного содержания, что предпочтительнее для промежуточной аттестации) В справке может фиксироваться: качественная, количественная успеваемость, результаты за три последних года, констатация динамики результатов за три года, наличие резерва для повышения качества образования (количество учащихся с одной тройкой) и т.п., рекомендации по изменению ситуации	По плану проведения промежуточной аттестации
1.2.2. Аналитическая справка по результатам итоговой аттестации	Как элемент аналитической части самообследования фиксирует анализ достижения планируемых результатов за уровень образования: начального общего, основного общего, среднего общего по всем предметам УП, включая защиту индивидуального проекта для выпускников основного и среднего общего образования	По плану проведения итоговой аттестации
1.2.3. Анализ контрольной работы	Анализ достижения промежуточных планируемых результатов (предметного или метапредметного содержания). Формируется учителем при проведении административной контрольной работы, хранится у завуча	По графику проведения административного контроля
1.2.4. Аналитическая справка по результатам отдельно взятых процедур ВСОКО	Как элемент внутришкольного контроля или внутренних мониторингов	По плану ВСОКО

<b>Раздел 2. Положения, обеспечивающие реализацию образовательной деятельности и функционирование ВСОКО, в которых находится регламентация оценочных и контролирующих процедур</b>		
2.1. Регламент разработки, утверждения и корректировки ООП	Кроме основных положений о разработке, утверждении и корректировке ООП, регламент фиксирует ещё периодичность, форму, инструментарий, вид заключения оценки качества ООП	1 раз до внесения изменений
2.2. Положение о разработке и утверждении рабочих программ по предмету	Положение регламентирует периодичность, форму, инструментарий, вид заключения оценки качества рабочей программы	1 раз до внесения изменений
2.3. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Включает описание форм и организации текущего контроля, промежуточной аттестации, например: контрольные работы, промежуточное тестирование, зачетные недели, экзамены и т.п., формы проведения, формы отчетности, сроки хранения материалов аттестации. Для НОО определяется процедура итогового оценивания. Для ООО и СОО определяет процедуру итоговой аттестации по предметам, не выходящим для выпускника на итоговую государственную аттестацию и процедуру оценивания и защиты индивидуального проекта. Данные положения могут быть разделены по уровням образования, а также на положение о текущем контроле и положение о промежуточной аттестации, положение об итоговой аттестации и итоговом оценивании.	1 раз до внесения изменений
2.4. Положение об оценке образовательных достижений обучающихся	Положение устанавливает единые требования при проведении процедур оценки образовательных достижений обучающихся. Определяет методику проведения мониторингов, необходимость разработки спецификации проверочных работ по предметам, ведения соответствующей документации. Использование результатов системы оценки позволит своевременно осуществлять необходимую коррекцию учебного материала и будет служить реальной основой управления качеством образования. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки. <b>Внутренняя оценка</b> включает: стартовую диагностику, текущую и тематическую оценку, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. К <b>внешним процедурам</b> относятся: государственная итоговая аттестация, независимая оценка качества образования и мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней	1 раз до внесения изменений
2.5. Положение о порядке учета индивидуальных достижений	Определен порядок учёта индивидуальных достижений обучающихся	1 раз до внесения изменений

обучающихся		
2.6 Положение о ВШК	Регламентирует проведение ВШК, который является сточником информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности школы.	1 раз до внесения изменений
2.7. Положение о функционировании официального сайта	Регламентирует порядок ведения сайта	раз до внесения изменений
2.8. Положение об индивидуальной образовательной траектории обучающихся	Регламентирует процесс обучения обучающихся по индивидуальной образовательной траектории	1 раз до внесения изменений
2.9. Положение об итоговом индивидуальном проекте обучающихся	Регламентирует деятельность школы по организации работы над итоговым индивидуальным проектом	1 раз до внесения изменений
2.10. Положение о стимулирующих выплатах	Содержит список критериев и показателей, отражающих вклад работника в результативность ВСОКО.	1 раз до внесения изменений
<b>3. Приказы по ОО, в рамках функционирования ВШСОКО (зафиксированы отчетные материалы)</b>		
3.1. Приказ «Об утверждении «Регламента о разработке, утверждении и корректировке ООП»»	Закрепление регламентов: создания, оценки качества ООП, утверждения ООП.	1 раз до принятия изменений
4.2. Приказ «Об утверждении ООП»	Утверждается ООП и аналитическая справка по оценке качества ООП. Утверждаются все рабочие программы с оценочными листами.	1 раз на период обучения
4.3. Приказ «Об утверждении положения о внутренней системе оценки качества образования»	Закрепление регламентов функционирования ВСОКО.	1 раз до принятия изменений
4.4. Приказ «Об	Утверждается ВСОКО, определяются ответственные по позициям сбора данных и оценки качества. Регламентируются	1 раз до принятия

утверждении внутренней системы оценки качества образования»	шаги по обеспечению оперативного регулирования и коррекции проблем качества образования.	изменений
4.5. Приказ «Об утверждении положения о мониторинге качества образования в ОО»	Закрепление регламентов разработки материалов и проведения мониторинга качества образования. Определяет ответственных за сбор и анализ данных.	1 раз до принятия изменений
4.6. Приказ «Об утверждении системы мониторинга качества образования»	Организация проведения мониторингового исследования качества образования обучающихся в 1 - 11 классах школы по всем предметам УП , назначение ответственных	1 раз до принятия изменений
4.7. Приказ «Об утверждении положения о внутришкольном контроле»	Закрепление форм, периодичности, инструментария внутреннего контроля качества образования	1 раз до принятия изменений
4.8. Приказ «Об утверждении плана внутришкольного контроля»	План-график проведения внутришкольного контроля, назначение ответственных.	Ежегодно
4.9. Приказ «Об утверждении положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся»	Организация проведения промежуточной аттестации обучающихся в 1 - 11 классах, формы отчетности, формы оценивания (комплексные к/р, портфолио и т.п.)	1 раз до принятия изменений
4.10. Приказ или серия приказов «О Промежуточной аттестации учащихся»	План-график проведения промежуточной аттестации, определение предметов, выносимых на данную процедуру, сроки отчетности, назначение ответственных	1 раз в год
4.11. Приказ о проведении самообследования		1 раз год

4.12. Приказ «Об утверждении календарного учебного графика на учебный год»		Каждый учебный год
--	--	-----------------------

## Чек-лист оценки процесса и содержания образования

№	Критерии оценки	Единица измерения
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность обучающихся МБОУ «Афанасовская СОШ»	Чел.
1.2	Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	– дошкольного образования	Чел.
	– начального общего образования;	Чел.
	– основного общего образования;	Чел.
	– основного общего образования;	Чел.
	– адаптированные основные образовательные программы	Чел.
1.3	Формы получения образования в ОО:	
	– очная;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	– очно-заочная;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	– заочная	Имеется/не имеется. Количество чел.
	Наличие обучающихся, получающих образование:	
	– в семейной форме	Чел.
	– из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации	
	– в форме самообразования	Чел.
	– из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации	Чел.
	1.4	Реализация ООП по уровням общего образования:
– сетевая форма;		Имеется/не имеется. Количество договоров о сетевом взаимодействии
– с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;		Имеется/не имеется. Количество единиц рабочих программ, где используется ЭО и ДОТ
<b>2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС</b>		
2.1	Соответствие структуры, содержания и академического объема учебного плана требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.2	Наличие индивидуальных учебных планов для обучающихся: с низкой мотивацией, с ОВЗ, одаренных	Имеется/не имеется
2.3	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей)	Имеется/не имеется
2.4	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие суммарного академического объема рабочих программ	Имеется/не имеется



	академическому объему учебных планов	
2.5	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.6	Наличие Программ воспитания и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов	Имеется/не имеется
2.7	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
2.8	Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие их содержания заявленному направлению	Имеется/не имеется
2.9	Наличие программы психолого-педагогического сопровождения	Имеется/не имеется
2.10	Наличие «дорожной карты» развития условий реализации ООП	Имеется/не имеется
<b>3. Соответствие образовательной программы концепции развития ОО</b>		
3.1	Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу участников образовательных отношений	Соответствует/не соответствует
3.2	Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется/не имеется
3.3	Отражение в пояснительной записке ООП особенностей контингента ОО	Имеется/не имеется
3.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется/не имеется
3.5	Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов	Соответствует/не соответствует
3.6	Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов краеведческого компонента	Имеется/не имеется
3.7	Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий, реализуемых при участии партнерских организаций	Имеется/не имеется
3.8	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.9	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	– по очно-заочной, заочной форме	Количество ед./не имеется
	– обучающихся на дому по медицинским показаниям или получающих длительное лечение в санаторно-медицинских учреждениях	Количество ед./не имеется
	– с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	Количество ед./не имеется

	–9-11х классов, реализующих индивидуальные проекты	Количество ед./не имеется
3.10	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.11	Наличие Программы формирования и развития УУД	Имеется/не имеется
3.12	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует/не соответствует

### Оценка условий реализации образовательных программ

№	Критерии оценки	Единица измерения
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу	Человек
1.2	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	• начального общего образования	Человек
	• основного общего образования	Человек
	• среднего общего образования	Человек
1.3	Формы получения образования в ОО:	
	• очная	Имеется / не имеется.
	• очно-заочная	
• заочная	Количество человек	
1.4	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	• сетевая форма	Имеется / не имеется.
	• с применением дистанционных образовательных технологий	
• с применением электронного обучения	Количество человек	
<b>2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС</b>		
2.1	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.2	Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.3	Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется / не имеется
2.5	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	Соответствует / не соответствует
2.6	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по объему часов	Соответствует / не соответствует
2.7	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует / не соответствует
2.8	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС ОО	Имеется / не имеется
2.9	Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
2.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	• по очно-заочной, заочной форме	Количество

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками</li> <li>• 9-11-х классов, реализующих индивидуальные проекты</li> <li>• профильных классов на уровне среднего общего образования</li> </ul>	единиц / не имеется
2.12	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.13	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности	Соответствует / не соответствует
2.14	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по объему часов	Соответствует / не соответствует
2.15	Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе программе формирования и развития УУД и программе воспитания	Соответствует / не соответствует
2.16	Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.17	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.18	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС ОО к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
2.19	Наличие программы формирования и развития УУД	Имеется / не имеется
2.20	Соответствие программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.21	Доля внеурочных мероприятий программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
2.22	Наличие программы воспитания	Имеется / не имеется
2.23	Соответствие программы воспитания требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.24	Доля внеурочных мероприятий программы воспитания в общем объеме программы в часах	%
<b>3. Кадровый потенциал</b>		
3.1	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Чел.
3.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Чел./%
3.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Чел./%
3.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая	Чел./%
3.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников,	Чел./%

	педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет; – свыше 30 лет	
3.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Чел./%
3.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Чел./%
3.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих профессиональную переподготовку или повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям системы образования	Чел./%
3.9	Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование по выявлению профессионального выгорания	Чел./%
3.10	Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование профессиональных дефицитов	Чел./%
3.11	Численность/удельный вес педагогов, участников муниципального, регионального и всероссийского уровня конкурсов профмастерства (являющихся этапом Всероссийского уровня, и/или организуемых органами местного самоуправления)	Чел./%
3.12	Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений и сетевых сообществах на муниципальном и региональном уровнях	Чел./%
3.13	Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений на институциональном уровне	Чел./%
<b>4. Психолого-педагогическое обеспечение</b>		
4.1	Численность/удельный вес ставок педагогов-психологов к необходимому количеству в штатном расписании	Ед./%
4.2	Численность/удельный вес ставок социальных педагогов, психологов к необходимому количеству в штатном расписании	Ед./%
4.3	Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников	Чел./%
4.4	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания	Ед./%
4.5	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД	Ед./%
4.6	Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности	Ед./%
4.7	Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога	Ед./%
<b>5. Условия для индивидуальной работы с обучающимися, в том числе</b>		

<b>обучающимися с ОВЗ</b>		
5.1	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями (законными представителями)	Имеется/не имеется
5.2	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон	Имеется/не имеется
5.3	Наличие специальных средств обучения коллективного и индивидуального использования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Имеется/не имеется
5.4	Наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов	Имеется/не имеется
5.5	Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	Имеется/не имеется
<b>6. Материально-техническое обеспечение (в том числе доступная среда)</b>		
6.1	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	Ед.
6.2	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС)	Ед./%
6.3	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов	Да / нет Да / нет Да / нет Да / нет Да / нет
6.4	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться интернетом, в общей численности обучающихся	Чел./%
6.5	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	Кв. м
6.6	Условия для доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Наличие знаков доступности	Да/нет
	Наличие поручней Отсутствие бордюров, препятствий	Да/нет
	Наличие маркировки маршрута	Да/нет
	Наличие специальных туалетных комнат	Да/нет
6.7	Условия питания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	наличие места для приема пищи по школьному меню	Да/нет

	наличие дополнительной опоры	Да/нет
6.8	Условия охраны здоровья для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Охранительный режим	Да/нет
	Бегущая строка	Да/нет
	АРМ	Да/нет
	Наличие дополнительных кабинетов	Да/нет
	Наличие места для отдыха	Да/нет
6.9	Наличие специального оборудования и дидактического обеспечения	Да/нет
	Антитеррористическая защищенность, в том числе:	
	Система видеонаблюдения по периметру здания	Да/нет
	Система видеонаблюдения в здании:	
	1 этаж	Да/нет
	2 этаж	Да/нет
6.10	Система видеонаблюдения особо опасных объектов внутри школы:	
	- Пищеблок	Да/нет
6.10	Доля случаев травматизма в школе	%
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение</b>		
7.1	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед./%
7.2	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед.
7.3	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед.
7.4	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует/не соответствует
7.5	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да/нет
	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет
	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/нет
	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться Интернетом в общей численности обучающихся	Чел./%
7.6	Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует/не соответствует

<b>8. Система условий для саморазвития и самореализации личности ребенка</b>		
8.1	Охват обучающихся программами дополнительного образования	Чел./%
8.2	Доля детей, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении	Чел./%
8.3	Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении	Чел./%
8.4	Доля детей, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Чел./%
8.5	Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Чел./%
8.6	Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО	Да/нет
8.7	Количество обучающихся, принявших участие в сдаче норм ГТО	Чел./%
<b>9. Качество информационно-образовательной среды</b>		
9.1	Количество компьютеров, используемых в образовательной деятельности	Шт.
9.2	Количество компьютеров, используемых для управленческих целей	Шт.
9.3	Доля компьютеров в учебных кабинетах по отношению ко всему количеству учебных кабинетов	%
9.4	Количество интерактивных досок	Шт.
9.5	Количество мультимедийных проекторов	Шт.
9.6	Количество компьютерных классов	Шт.
<b>10. Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды</b>		
10.1	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения	Да/нет
10.2	Наличие невыполненных предписаний Роспотребнадзора	Да/нет
10.3	Средняя наполняемость классов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Чел.
10.4	Оборудование туалетов в соответствии с гигиеническими требованиями	Да/нет
<b>11. Финансовое обеспечение</b>		
11.1	Исполнение муниципального задания	%



Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся (с использованием технологии портфолио) в соответствии с Положением о порядке учета индивидуальных достижений обучающихся;
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по следующим показателям:

**Показатели оценки предметных образовательных результатов  
(на основании данных электронного журнала и внешней диагностики)**

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1	Численность / удельный вес численности обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся	Чел. / %
2	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по русскому языку	Балл
3	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по математике	Балл
4	Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
5	Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
6	Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, не получивших аттестаты об среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
7	Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
8	Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по русскому языку	Балл
9	Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по математике	Балл
10	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
11	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
12	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
13	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов,	Чел. / %

	получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-х классов	
14	Численность / удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности обучающихся	Чел. / %
15	Численность/удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров предметных олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся, в том числе:	Чел. / %
	- муниципального уровня;	Чел. / %
	- регионального уровня;	Чел. / %
	- федерального уровня;	Чел. / %
	- международного уровня	Чел. / %
16	Численность / удельный вес численности обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности обучающихся	Чел. / %
17	Результативность выполнения обучающимися ВПР по следующим предметам: химия, биология, физика, русский язык, математика - доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу низких результатов; - доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу высоких результатов	Чел. / % % %
18	Результативность выполнения обучающимися регионального мониторинга по оценке образовательных достижений обучающихся (комплексные работы, групповые проекты) - доля обучающихся, выполнивших задания комплексных работ ниже базового уровня; - доля обучающихся, выполнивших задания комплексных работ на базовом уровне; - доля обучающихся, выполнивших задания комплексных работ выше базового уровня	Чел. / % % % %
19	Результативность формирования регулятивных, коммуникативных универсальных учебных действий: - доля обучающихся, у которых сформированы регулятивные, коммуникативные, универсальные учебные действия по итогам выполнения групповых проектов	Чел. / % %
20	Необъективность оценивания при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений: - доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших необъективность в оценивании при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений; - общий индекс необъективности по школе	Чел. %
21	Результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: - число обучающихся 7 - 11 классов - победителей и призеров муниципального уровня; - число обучающихся 9,11 классов - победителей и призеров регионального уровня	Чел. Чел.

**Мониторинг сформированности и развития личностных образовательных результатов на основании мониторингового исследования и данных внешней диагностики**

Диагностируемое личностное качество	Показатель сформированности	Предмет мониторинга по показателю	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность процедур мониторинга
1	2	3	4	5	6
Сформированность личностных УУД	Готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации	Количество обучающихся, демонстрирующих готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации	Встроенное наблюдение	Классный руководитель	В течение года, в рамках классных часов
Сформированность активной гражданской позиции, -	Наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Количество обучающихся, демонстрирующих наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Встроенное наблюдение. Тестирование	Педагог-психолог совместно (или классный руководитель) с учителем обществознания	Ежегодно, в конце учебного года
	Освоение понятия российской идентичности. Принятие культурно-исторических практик России	Количество обучающихся, освоивших понятие российской идентичности и демонстрирующих принятие культурно-исторических практик России	Опрос. Встроенное педагогическое наблюдение	Педагог-психолог	
	Социально-культурный опыт обучающихся	Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт обучающегося	Статистический учет	Классный руководитель	
Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм	Освоение обучающимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Количество обучающихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и	Опрос	Педагог-психолог и (или) классный руководитель, учителя	Ежегодно, в конце учебного года

Диагностируемое личностное качество	Показатель сформированности	Предмет мониторинга по показателю	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность процедур мониторинга
1	2	3	4	5	6
морали, национальных традиций, традиций этноса		этническая идентичность, семья, брак		обществознания и (или) литературы	
	Опыт выполнения обучающимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах обучающегося, его интересе к культуре и истории	Количество обучающихся, имеющих завершённые и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах обучающихся, их интересе к культуре и истории своего народа	Статистический учет	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
Сформированность культуры здорового образа жизни	Демонстрация культуры здорового образа жизни в среде образования и социальных практиках	Стабильность посещения занятий физической культурой. Сокращение количества пропусков уроков по болезни. Соблюдение элементарных правил гигиены	Статистический учет. Отзыв классного руководителя	Классный руководитель, учитель физической культуры	Ежегодно, в конце учебного года
Сформированность ценностного отношения к труду	Демонстрация уважения к труду как способу самореализации	Уровень активности участия в трудовых практиках, в том числе в качестве волонтера	Отзыв классного руководителя	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
Сформированность основ экологической культуры	Готовность обучающихся к экологически безопасному поведению в быту	Освоение понятий экологического содержания. Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт обучающегося	Опрос. Статистический учет	Учитель экологии или биологии, классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года

**Оценка метапредметных образовательных результатов  
(на основании анкетирования и данных внешней диагностики)**

Вид метапредметных образовательных результатов	Критерии оценки метапредметных образовательных результатов			Форма и метод оценки
	Уровень начального общего образования	Уровень основного общего образования	Уровень среднего общего образования	
Метапредметные понятия	По договоренности с педагогами и с учетом содержания рабочих программ по дисциплинам учебного плана			Опрос письменный
Регулятивные УУД	Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности			Встроенное педагогическое наблюдение
	Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера	Умение самостоятельно планировать пути достижения целей; осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, в том числе для решения творческих и поисковых задач	
	Умение планировать, контролировать и оценивать свои учебные действия	Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами; корректировать планы в связи с изменяющейся ситуацией	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	
	Освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии	Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств	

			их достижения	
	Умение понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способность действовать в ситуациях неуспеха			
Познавательные УУД	Использование ИКТ; применение знаково-символических средств в учебных целях			Проверочные работы в ходе текущего формирующего контроля
	Первичный опыт использования ИКТ и применения знаково-символических средств при решении учебных задач	Способность использовать знаково-символические средства в проектной деятельности и (или) учебном исследовании	Опыт реализации индивидуальных проектов с использованием ИКТ и применения знаково-символических средств для презентации проекта	
	Смысловое чтение (читательская грамотность); работа с информацией			
	Первичные навыки поиска, сбора и простейшей обработки информации для решения учебных задач. Начальные знания о типах и структуре текстов; опыт создания текстов-описаний и текстов-повествований. Умение определять тему текста и отвечать на вопросы по тексту	Умение самостоятельно работать с разными источниками информации. Умение искать информацию, факты в комбинированных нелинейных текстах, в т.ч. цифровых. Владение навыком написания текстов различных типов и стилей. Устойчивый навык анализа изобразительно-выразительных средств языка	Наличие опыта критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников. Владение приемами стилистической вариативности. Устойчивый навык интерпретации текстов; вычленения актуального текста и подтекста, понимания авторской позиции. Опыт создания мета-текстов	
	Логические операции			Комплексная

	Первичное освоение логических операций и действий (анализ, синтез, классификация)	Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы	Способность изменять познавательные тактики и приемы познавательной деятельности в зависимости от ее текущих результатов. Навык самооценки уровня сформированности и логических операций. Умение анализировать собственную познавательную деятельность на этапе подготовки и презентации индивидуального проекта	контрольная работа на основе текста
Коммуникативные УУД	Знание и начальный опыт выбора языковых средств в соответствии с целями коммуникации	Активное использование речевых средств в соответствии с целями коммуникации	Вариативное использование речевых средств в соответствии с целями коммуникации	Встроенное наблюдение в рамках мероприятий внеурочной деятельности (в т.ч. классных часов)
	Взаимодействие с партнером, адекватная оценка собственного поведения	Умение организовывать учебное сотрудничество со сверстниками и педагогами	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции участников деятельности	Наблюдение за ходом работы обучающегося в группе
	Готовность и способность формулировать и отстаивать свое мнение	Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы	Готовность разрешать конфликты, стремление учитывать и координировать различные	

			мнения и позиции	
	Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности; находить общее решение			

Приложение 8

**Чек-лист по организации и проведению доброжелательного урока**

Наименование общеобразовательной организации	
Ф.И.О. учителя	
Предмет	
Класс	
Используемый УМК (учебник)	
Тема урока (в соответствии с рабочей программой)	
Тип урока (с указанием автора типологии)	
Образовательные результаты: - личностные	
- Метапредметные - - Предметные -	
Дата проведения урока	
Время проведения урока	



№ п/п	Организация образовательной деятельности	Выполнение	
		да	нет
<b>Использование «доброжелательных» технологий, направленных на развитие критического, проектного, бережливого мышления обучающихся</b>			
<b>Целеполагание</b>			
1.	Цель урока сформулирована совместно с обучающимися (использован проблемный метод, смысловая догадка, метод ассоциаций, иное), доступна для понимания и достижима и соответствуют планируемым образовательным результатам		
2.	Поставленные задачи соответствуют достижению цели, являются необходимыми и достаточными. Совместная формулировка плана урока		
<b>Продуктивность</b>			
3.	Задания предусматривают учет индивидуальных особенностей и интересов обучающихся, дифференциацию и индивидуализацию обучения, в том числе возможность выбора темпа, уровня сложности, способов деятельности (вывод делается на основании плана-конспекта/технологической карты урока (занятия) и приложений к нему)		
4.	Использование на уроке групповой и индивидуальной формы обучения		
5.	Наблюдается активность (познавательная, исследовательская, творческая, коммуникативная) учащихся на уроке. Продуктивная работа учащихся не менее 60 % времени урока		
<b>Рефлексия процесса познания</b>			
6.	Обсуждение хода выполнения работы, затруднений, путей преодоления затруднений, анализ результата		
7.	Предусмотрена разработка/обсуждение критериев по оценке деятельности с обучающимися		
8.	Организована взаимооценка/самооценка обучающихся		
<b>Информационное и техническое обеспечение (ИТ)</b>			
9.	Предусмотрено использование наглядности (знаково-символические средства, модели и др.) в соответствии с нормами СанПиН		
10.	Предусмотрено использование разнообразных справочных материалов (словарей, энциклопедий, справочников), электронных учебных материалов и ресурсов Интернета (в соответствии с нормами СанПиН)		
11.	Предусмотрено использование платформы с учебными заданиями и интерактивными учебными материалами для самостоятельной (групповой) работы школьников (в соответствии с нормами СанПиН). Платформа используется как основа для получения предметных знаний и их оценки		
<b>Обеспечение условий охраны здоровья обучающихся</b>			
12.	Предусмотрено чередование различных видов деятельности обучающихся		
13.	Предусмотрены динамические паузы (физкультминутки) и (или) проведение комплекса упражнений для профилактики сколиоза, утомления глаз (кроме урока физической культуры) в соответствии с нормами СанПиН		
14.	Предусмотрен инструктаж по технике безопасности (для урока физической культуры)		
<b>Использование «доброжелательных» технологий, направленных на воспитание личности обучающихся и создание психологически комфортного пространства</b>			
15.	Педагог выстраивает коммуникацию с обучающимися, соответствующую их возрастным особенностям и поведенческим реакциям		

16.	Педагог грамотно и уместно использует невербальные средства общения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся, соблюдает правила пространственного поведения		
17.	Педагог создает условия для консолидации обучающихся класса в команду		
18.	Педагог создает благоприятный психологический климат на уроке		

Приложение 9

**Чек лист по организации образовательного процесса общеобразовательной организации на основе результатов оценки качества подготовки учащихся**

№ п/п	Организация образовательного процесса	Выполнение	
		да	нет
<b>1 уровень</b>			
<b>Анализ результатов оценочной процедуры</b>			
1	составлен план мероприятий по организации образовательного процесса по результатам оценочной процедуры ( <i>приказ</i> )		
2.	проведен анализ результатов оценочных процедур, имеются аналитические справки с отображением дефицитов по предметам		
3.	результаты рассмотрены на педагогического совета заседаниях методических объединений		
<b>2 уровень</b>			
<b>Организация образовательного процесса по результатам оценочных процедур</b>			
4	внесены изменения в рабочие программы по учебному предмету/учебному курсу ( <i>протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, методических объединений</i> )		
5.	внесены изменения в рабочие программы курсов внеурочной деятельности предметной направленности ( <i>протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, методических объединений</i> )		
6.	разработаны индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся на основе данных о выполнении отдельных заданий ( <i>индивидуальный учебный план, индивидуальная карта и др.</i> )		
<b>3 уровень</b>			
<b>Изменение механизмов управления качеством образовательных результатов</b>			
7	внесены изменения в положение о внутренней системе оценки качества образования в общеобразовательной организации ( <i>рассмотрено на заседаниях управляющего совета и педагогического совета, утверждено приказом</i> )		
8	проведен анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов основных образовательных программ ( <i>протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, методических объединений, справки и др.</i> )		

9.	проведен анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса общеобразовательной организации на основе результатов оценочной процедуры ( <i>протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, методических объединений, справки и др.</i> )		
----	--	--	--